



ПРИКАЗ

01.02.2024

№ 33/3-09

Об утверждении Положения о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», на основании решения Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (протокол № 1 от 31.01.2024),

ПРИКАЗЫВАЮ:

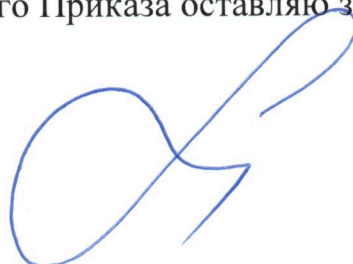
1. Утвердить Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (далее – Положение) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу.

2. Начальнику управления коммуникаций Д.В. Донской обеспечить размещение электронной версии Положения на сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» <https://www.niioz.ru> в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Приказа.

3. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля исполнения поручений И.В. Томаевой обеспечить ознакомление с настоящим Приказом начальника отдела высшего образования М.Ю. Кузнецова.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И. Аксенова

Приложение № 1
к Приказу ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
от « 01 » 02. 2024 № 33/3-09

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Протокол № 1
от 31.01.2024 г.

Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

Москва
2024

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ») (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области высшего образования;

– Уставом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»;

– иными локальными нормативными актами ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (далее – Институт) итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение не имеющих государственной аккредитации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – обучающиеся (выпускники, студенты)/образовательные программы), включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и выявление подготовленности выпускников к профессиональной деятельности.

1.4. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.6. Итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.7. Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»;

1.8. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся.

2. Формы и порядок проведения итоговых аттестационных испытаний

2.1. Итоговая аттестация (далее – ИА/аттестационное испытание) в Институте проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.2. Сроки проведения аттестационных испытаний устанавливаются на основании настоящего Положения и в соответствии с календарным учебным графиком по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования, а также с учетом требований соответствующих образовательных стандартов высшего образования в части, касающейся требований к итоговой аттестации выпускников.

Обучающимся создаются необходимые для подготовки к ИА условия, проводятся консультации.

2.3. Программа итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Ученым советом Института, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся путем опубликования на официальном сайте Института не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

2.4. Темы выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) ежегодно утверждаются выпускающими кафедрами Института. Утвержденный перечень рекомендованных тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6(шесть) месяцев до даты начала итоговой аттестации путем его размещения на официальном сайте Института.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) приказом директора Института не позднее начала 4 семестра по представлению заведующего выпускающей кафедры закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Института (далее – руководитель ВКР), а также тема выпускной квалификационной работы.

2.5. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) ему (им) предоставляется возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Решение о целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности принимается заведующим выпускающей кафедры.

2.6. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы, порядок ее выполнения устанавливаются отдельным локальным нормативным актом Института.

2.7. Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на объем заимствования, в том числе содержательного, выявлению неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста выпускной

квалификационной работы определяется в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и закрепляется на уровне не менее 70% – по программам подготовки магистров. Допускается повышение объема заимствования в выпускной квалификационной работе магистров на 10% (снижение нормы авторского текста до 60%) по мотивированному, включаемому в текст отзыва, решению руководителя ВКР, если в качестве заимствования выступают официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законов, других нормативных актов, иные материалы законодательного и административного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы; данные официальной публичной отчетности организаций; аналитические данные из официальных источников; формулы (аналитические модели); сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер; устойчивые выражения; ранее опубликованные материалы обучающегося (самоцитирование).

2.8. Не позднее чем за 30(тридцать) календарных дней до дня проведения итогового аттестационного испытания начальником отдела высшего образования утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний, предзащит выпускных квалификационных работ. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов ИЭК и апелляционных комиссий, секретарей ИЭК, руководителей выпускных квалификационных работ путем опубликования в соответствующем разделе сайта Института и размещения на информационном стенде.

2.9. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв в соответствии с отдельным локальным нормативным актом Института. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе с оценкой индивидуального вклада каждого из авторов выпускной квалификационной работы в период её подготовки.

2.10. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию в порядке, установленном отдельным локальным нормативным актом Института.

2.11. Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией осуществляется не позднее чем за 5(пяти) календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

2.12. Календарные сроки представления обучающимся пакета документов, включающего выпускную квалификационную работу, на выпускающую кафедру устанавливаются планом-графиком подготовки выпускной квалификационной работы.

2.13. Тексты выпускных квалификационных работ в формате PDF (включая отзыв и рецензию), за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Института посредством размещения их обучающимися в электронном портфолио.

Информацию о размещении в электронном портфолио и, соответственно, в электронно-библиотечной системе Института выпускной квалификационной работы в формате PDF (включая отзыв и рецензию), обучающийся предоставляет на выпускающую кафедру вместе с необходимым для защиты выпускной квалификационной работы пакетом документов: сшитая в жесткий переплёт ВКР, отзыв научного руководителя, рецензия, справка из системы «Антиплагиат» о результатах проверки ВКР на объем заимствований; раздаточный материал для членов итоговой экзаменационной комиссии. Предоставляемая информация заверяется личной подписью обучающегося.

2.14. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен обеспечиваться в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

2.15. ИА не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

2.16. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.17. Результаты прохождения ИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания. В противном случае обучающийся считается не прошедшим итоговую аттестацию.

2.18. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Институтом.

2.19. Итоговая аттестация с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не проводится.

3. Итоговые экзаменационные комиссии

3.1. Для проведения итоговой аттестации в Институте создаются итоговые экзаменационные комиссии (далее – ИЭК):

- по каждому направлению подготовки и/или специальности высшего образования,
- по каждой образовательной программе;
- по ряду специальностей и направлений подготовки;
- по ряду образовательных программ.

3.2. Основными функциями ИЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускникам документов об образовании и о квалификации образца, установленного Институтом;
- разработка на основании результатов работы ИЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

3.3. ИЭК действуют в течение одного календарного года.

3.4. Председатель ИЭК утверждается приказом директора Института не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

3.5. Председатель ИЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями

работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.6. Председатель ИЭК организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

3.7. Состав ИЭК формируется выпускающей кафедрой Института и утверждается приказом директора Института не позднее чем за 1(один) месяц до даты начала итоговой аттестации.

3.8. В состав ИЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4(четырёх) членов указанной комиссии. Члены ИЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Института, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Доля членов ИЭК, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателя или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ИЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ИЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

3.9. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы ИЭК приказом директора Института назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института. Секретарь ИЭК не входит в ее состав.

Секретарь ИЭК ведет протоколы ее заседаний в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.10. Основной формой деятельности ИЭК являются заседания.

Заседания правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав ИЭК.

Заседания ИЭК проводятся председателями.

Решения ИЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.11. Решения, принятые ИЭК, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного

испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (Приложение № 1).

Протоколы заседаний ИЭК подписываются председателем и секретарем ИЭК.

Протоколы заседаний ИЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

3.12. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ИЭК не позднее чем за 2(два) календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.13. По результатам защиты выпускной квалификационной работы итоговая экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении обучающемуся квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании соответствующего уровня образца, установленного Институтom.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

3.15. Обучающийся обязан сообщить в Институт о пропуске итогового аттестационного испытания по уважительной причине в день его проведения и представить документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия, в течение 3-х рабочих дней с момента устранения причины, препятствующей прохождению итоговой аттестации.

В этом случае обучающемуся на основании личного заявления с резолюцией директора Института назначается дата повторного прохождения итоговой аттестации.

3.16. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание без уважительной причины или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.16. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию (по неуважительной причине), может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 (десять) месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

3.17. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося приказом директора Института ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

3.18. Обучающемуся, полностью выполнившему учебный план, прошедшему предусмотренные учебным планом итоговые аттестационные испытания с оценкой (оценками) «отлично», имеющему не менее 75% оценок «отлично» из общего числа оценок по результатам сдачи экзаменов, зачетов с оценкой, защит курсовых работ (проектов), отчетов о прохождении практик и не имеющему по результатам успеваемости оценок «удовлетворительно», по решению ИЭК выдается диплом с отличием.

3.19. Выпускные квалификационные работы после защиты хранятся в Институте в течение 5(пяти) лет в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

3.20. Отчеты председателей ИЭК о работе итоговых экзаменационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества образовательных программ высшего образования и организации образовательного процесса утверждаются на заседании Ученого совета Института (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4. Организация итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

– проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает

трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами итоговой экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения

продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

5. Порядок проведения апелляций по результатам итоговой аттестации

5.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в Институте создаются апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

5.3. Составы апелляционных комиссий утверждаются приказом директора по Институту не позднее чем за 1(один) месяц до даты начала итоговой аттестации.

5.4. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3(трех) членов из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав итоговых экзаменационных комиссий по соответствующему уровню образования. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

Председателем апелляционной комиссии является директор Института или лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное директором Института на основании приказа директора Института.

5.5. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (Приложение № 3):

– о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания.

5.6. Апелляция в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению подается лично обучающимся в апелляционную комиссию ее председателю не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.7. Для рассмотрения апелляции секретарь ИЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

5.8. Апелляция рассматривается не позднее 2(двух) рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель ИЭК, и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

5.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3(трех) рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.10. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее 1(одного) рабочего дня, следующего за днем заседания комиссии, передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии, в связи с чем в соответствующем протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии секретарем ИЭК делается отметка об аннулировании результата проведения итогового аттестационного испытания и заверяется подписью председателя и секретаря ИЭК. Обучающемуся предоставляется возможность пройти повторное итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные решением директора Института.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

5.12. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается на заседании Ученого совета Института.

6.2. Дополнения и изменения, вносимые в данное Положение, рассматриваются и утверждаются в установленном порядке Ученым советом Института.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
итоговой аттестации по
образовательным программам
высшего образования – программам
магистратуры в Государственном
бюджетном учреждении города
Москвы «Научно-исследовательский
институт организации
здравоохранения и медицинского
менеджмента Департамента
здравоохранения города Москвы
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

Форма

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной
работы обучающегося

« ____ » _____ 20__ г.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося

Направление подготовки _____

Профиль (направленность) подготовки (программа магистратуры)

На тему: _____

Научный руководитель _____
(ФИО, ученая степень, звание и должность)

Присутствовали:

Председатель итоговой экзаменационной комиссии

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Члены итоговой экзаменационной комиссии: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Секретарь итоговой экзаменационной комиссии _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание – при наличии)

В ИТОВУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ КОМИССИЮ ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ
МАТЕРИАЛЫ:

1. Копия приказа ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» об утверждении тем ВКР.
2. Копия приказа о допуске обучающихся к защите подготовленной ВКР.
3. Сводная ведомость успеваемости по учебным дисциплинам (модулям), практикам.
4. Отзыв научного руководителя на ВКР.
5. Рецензии на ВКР.
6. Выпускная квалификационная работа в твердом переплете на страницах в количестве _____ экземпляров.
7. Результаты проверки текста ВКР на наличие заимствований.

После доклада об основных результатах подготовленной выпускной квалификационной работы в течение _____ мин. обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Мнения членов итоговой экзаменационной комиссии об уровне подготовленности к решению профессиональных задач, а также выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке: _____

РЕШЕНИЕ ИТОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Признать, что обучающийся _____

(Фамилия, имя, отчество)

представил выпускную квалификационную работу с оценкой _____.

2. Присвоить _____

(Фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____

по направлению подготовки _____

(указать шифр и наименование направления подготовки)

3. Выдать диплом об окончании магистра (магистра с отличием) и приложение к нему.

Председатель

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Секретарь

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения
итоговой аттестации по
образовательным программам высшего
образования – программам
магистратуры в Государственном
бюджетном учреждении города Москвы
«Научно-исследовательский институт
организации здравоохранения и
медицинского менеджмента
Департамента здравоохранения города
Москвы (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

Форма



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

ОТЧЕТ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
по направлению подготовки / научной специальности

(код и наименование направления подготовки)

Форма обучения

Москва

2024

1. Состав итоговой экзаменационной комиссии

Работа в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» осуществлялась в соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы», утвержденным приказом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от «__» _____ 20__ г. № _____, списком председателей итоговых аттестационных комиссии на текущий год, утвержденным приказом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от «__» _____ 20__ г. № _____.

1.1. Итоговая экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ по направлению подготовки _____ утверждена приказом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от «__» _____ 20__ г. № _____ в следующем составе:

Председатель итоговой экзаменационной комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

2. Организация работы итоговой экзаменационной комиссии

Дается краткое описание организации работы итоговой экзаменационной комиссии по оценке выпускной квалификационной работы.

3. Результаты защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по направлению подготовки

Приводятся краткие сведения о том, когда проходила защита выпускных квалификационных работ, в какой форме, количество допущенных в соответствии с приказом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от «__» _____ 20__ г. № _____ и др. Указывается средний балл итогов защиты выпускной квалификационной работы.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ по направлению подготовки

Защита выпускных квалификационных работ									
Всего сдавало		«Отлично»		«Хорошо»		«Удовлетворительно»		«Неудовлетворительно»	
чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%

4. Результаты проведения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации)

Подводятся краткие итоги проведения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации).

5. Предложения и рекомендации по дальнейшему повышению уровня подготовки магистров

Председатель

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Приложение № 3

к Положению о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

Форма

Председателю апелляционной комиссии

ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

от _____
(Ф.И.О.)

Тел. _____,

Адрес электронной почты _____,

обучающегося по программе _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленной процедуры проведения итоговой аттестации, проведенной в форме защиты выпускной квалификационной работы по теме _____ «__» _____ 20__ г. в связи с тем, что, по-моему мнению, _____

(указать конкретную причину подачи апелляции)*

Моё мнение основывается на** _____

«__» _____ 20__ г. _____

(Ф.И.О., подпись)

* причиной апелляции может быть нарушение установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания.

** в обязательном порядке приводится обоснование (факты), подтверждающие (по мнению обучающегося) причину снижения оценки

Приложение № 4
к Положению о порядке проведения
итоговой аттестации по
образовательным программам высшего
образования – программам
магистратуры в Государственном
бюджетном учреждении города Москвы
«Научно-исследовательский институт
организации здравоохранения и
медицинского менеджмента
Департамента здравоохранения города
Москвы (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

Форма



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

По рассмотрению заявления о нарушении установленной процедуры проведения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) оценивания защиты ВКР / несогласии с результатами защиты ВКР (*нужное подчеркнуть*) от обучающегося _____

от _____ 20__ г.

Направление подготовки / Научная специальность _____

Профиль _____ (направленность) _____ подготовки

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Члены апелляционной комиссии: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии / аттестационной комиссии № ____ от _____ 20__ года.
2. Заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии /аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации).
3. Отзыв научного руководителя на ВКР на _____ листах.
4. ВКР.
5. Рецензии на ВКР _____ (количество).

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Член комиссии

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Член комиссии

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Член комиссии

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Член комиссии

(фамилия, инициалы)

(подпись)